




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
<p>ชื่อกลุ่มงาน/งาน.....งานบริหารทั่วไป.....</p> <p>ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี:๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖.....</p> <p>หัวข้อ: MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง- หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ- อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>Linkภายนอก: https://web.ssobanluang.com</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางดาวรุ่ง งามสม)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายโชติวัฒน์ ฉัตรสุมงคล)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง</p> <p>วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวอักษรารักษ์ คำเขียว)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	